

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКУШИНСКИЙ
РАЙОН»**

МКОУ «Алиханмахинская СОШ»

368289 с. Алиханмахи

alikhhan.sosh@mail.ru

П Р И К А З

28.12.2022 г.

№ 122

Об усилении мер безопасности в образовательном учреждении

Во исполнение приказа управления образования МО «Акушинский район» и в целях обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, в том числе в период подготовки и проведении праздничных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Алиевой П.Т.

- а) Усилить контроль за пропускным режимом, исключить случаи пропуска в школу посторонних лиц, а также обучающихся, педагогов, родителей с посторонней ручной кладью, рюкзаками, коробками и др.
- б) Организовать проведение инструктажей с работниками и обучающимися по соблюдению правил безопасности и действиям в условиях чрезвычайной ситуации;
- в) Продолжить работу по изучению психологического климата в коллективах сотрудников и обучающихся.
- г) Привлекать к дежурству во время проведения массовых мероприятий сотрудников школы и желающих представителей родительской общественности.

2. Преподавателю-организатору ОБЖ – Абубакаров О.М..

- а) Организовать проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников и обучающихся на предмет действия при возникновении чрезвычайной ситуации, обратить особое внимание на отработку действий при чрезвычайной ситуации администрации школы и сотрудников в соответствии с нормативными документами.
- б) Организовать 28.12.2022 г. проведение противопожарной подготовки обучающихся и сотрудников в целях закрепления навыков безопасного поведения в школе и в быту.
- в) Обновить информацию (плакаты, памятки и др.) о мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности на сайте и стендах школы.

3. Завхозу и дневным сторожам

а) Проверить работу систем видеонаблюдения, оповещения, «тревожных кнопок», систем автоматической пожарной сигнализации .

б) Регулярно проводить комплексное обследование зданий, подсобных помещений, используемых для складирования, обеспечить надлежащий порядок в хозяйственных помещениях.

4 . Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сайпутинов М.Г.

жшдлдж **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКУШИНСКИЙ
РАЙОН»**

МКОУ «Алиханмахинская СОШ»

368289 с. Алиханмахл

alikhani.sosh@mail.ru

П Р И К А З №

«12 » января 2023 г.

О закреплении наставнических пар, групп.

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Алиханмахинская СОШ », (название образовательной организации) утвержденным приказом от «12» января 2023 г. № _____, в целях организации наставничества,

П р и к а з ы в а ю :

1. Закрепить с «12» января 20__ г. по «____» _____ 20__ г. наставническую пару:

1.1 учитель- Магомедова З.К. (наставник);

1.2 учитель-Рабаданова Р.М. (наставляемый).

Основание: согласие Магомедова З.К., дополнительное соглашение к трудовому договору Рабаданова Р.М.,

2. Закрепить с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. наставническую группу:

2.1 учитель Рабаданова Б.Г. (наставник);

2.2 учитель Раджабова Н.З. (наставник);

2.3 учитель Гаджиева Х.К. (наставляемый);

2.4 учитель Джамалутдинова М.А. (наставляемый);

Основание: согласие Рабадановой Б.Г., дополнительное соглашение к трудовому договору Раджабова Н.З., согласие Гаджиевой Х.К., дополнительное соглашение к трудовому договору Джамалутдиновой М.А.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР - Алиевой П.Т.

Директор МКОУ

Сайпутинов М.Г.



Утверждаю:
Директор:
Сайпутинов М.Г.

ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ЧЕК-ЛИСТ

Район, наименование образовательной организации - **Акушинский, МКОУ «АЛИХАНМАХИНСКАЯ СОШ»**

Фамилия, имя, отчество директора – **Сайпутинов Магомед Гаджиалиевич**

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности – **Алиевой Патимат Тажутдиновне**

Телефон - **8 9370300005**

адрес электронной почта – **alikhansosh2mail.ru**

№	ЭТАП/РАЗДЕЛ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	Подготови- тельный	Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации	11 января 2023 г.	Указать дату принятия Положения и электронную ссылку на данный документ
		Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации	Приказ № от 12.01.2023 г	Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ
		Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество»		Указать электронную ссылку на сайте ОО
		Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа		
		Подбор и закрепление наставников за наставляемым		
		Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации		Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ
		Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации)		Указать дату принятия дорожной карты и электронную ссылку на данный документ
2.	Диагности- ческий	Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):		

		анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др.		
3.	Проектировочный	Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога		Указать количество педагогов
		Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога)		
		Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.)		
		Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование)		Перечислить механизмы стимулирования
4.	Реализационный	Реализация ЦМН в образовательной организации:		
		- Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов		
		- Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества		
		- Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп		Указать форму отслеживания
5.	Рефлексивно-аналитический	Анализ наставником эффективности наставнической деятельности	Июль 2023 (до 08.07)	
		Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ		
		Обобщение опыта лучших практик наставничества. Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества. Поощрение и награждение лучших наставников		Указать формы и способы стимулирования, количество поощренных наставников

*Заполненный Чек-лист в электронном формате направить на электронную почту akushauos@mail.ru

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «Алиханмахинская СОШ»

368289 с. Алиханмахи

alikhani.sosh@mail.ru

ЛИЧНАЯ КАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА ПЕДАГОГА, РУКОВОДИТЕЛЯ

Показатели профессионального роста	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год	2025-2026 учебный год	2026-2027 учебный год
Тема самообразования					
Результаты аттестации, год прохождения					
Прохождение курсов (тема, учреждение)					
Участие в работе НМК					
Выступление с тематическим докладом					
Творческий отчет (мастер-класс)					
Открытый урок					
Участие в работе семинаров (курсов)					
Статус (городской/муниципальный, республиканский)					
Выступление (тема)					
Урок (тема)					
Участие на педагогических чтениях					
Статус (школьный, городской/муниципальный, республиканский)					
Результат (сертификат, диплом, грамота)					
Участие в работе НПК					
Статус (школьный, городской/республиканский, республиканский)					
Выступление (тема)					
Урок (тема)					
Являюсь членом творческой группы					
Статус (школьный, городской/муниципальный, республиканский)					
Проблема					

Привлекался в качестве эксперта в аттестации педагогов						
Участие в экспериментальной работе						
Статус (школьный, городской/муниципальный, республиканский)						
Тема эксперимента						
Создание методических разработок (название)						
Пособие						
Разработка						
Рекомендация						
Другое						
Публикации (тема)						
В газете (название)						
Журнале (название)						
Сборнике (название)						
Монография (название)						
Руководство исследовательской работой школьников (подготовка участия ученика с указанием Ф.И., класса)						
Статус (школьный, городской/муниципальный, республиканский, российский)						
Проблема исследовательской работы						
Результат						
Подготовка победителей (призеров) на олимпиадах, выставках, конкурсах (с указанием занятого места)						
Статус (школьный, городской/муниципальный, республиканский, российский)						
Результат						
Итоговая аттестация обучающихся (ГИА, ЕГЭ)						
Успеваемость						
Качество						
Результаты обученности						
Успеваемость						
Качество						
Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах грантов						
Статус (школьный, городской/муниципальный, республиканский)						
Результат						
Награды и поощрения (указать, кем награжден)						
Благодарность						
Грамота						
Знак						
Звание						