**План внутришкольного контроля и руководства**

**на 2022-2023 учебный год**

Единая методическая тема школы на 2022-2023 учебный год

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.

 -Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

-Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

 **АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН  | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорныйнаблюдение, беседа | Завхоз и тех персонал | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и выбытие из школы | ВыполнениеФедерального закона «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, секретарь, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных по ОШ | Сбор данных, анализ | Заместитель директора по УВР, учителя | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР  | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь |  Проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР  | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 5 и10 классов | Предметно-обобщающийконтрольные работы | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО  | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный,анализ, изучение документации,собеседование | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклас-сников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематическийтестирование | Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог | Справка,административ-ное совещание с учителями начального звена |
| 3. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО  | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности  | Персональныйанализ, изучение документации | Заместитель директора по ВР | ШМОучителей  |
| 5. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5классов  |  Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование  | Педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 6. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов | Классно - обобщающийСтартовая контрольная работа  | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,анализ | Заместитель директора по ВР  | Справка,производствен-ное совещание |
| 2. | Состояние личных дел учащихся  | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся  | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР | Производствен-ное совещание |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Справка,заседание МО |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО,  | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022 | Работа классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР  | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по УВР  | Справка,заседания ШМО |
| 2. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора по УВР  | Банк данных |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2021-2022 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся  | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР  | Административ-ное совещание |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора по УМР  | План работы с одаренными детьми |
| 5. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация горячего питания учащихся класса | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР,Старший вожатый | Справка |
| 2 | Контроль за преподаванием биологии ,химии и географии | Проверка уровня преподавания биологии, химии географии | Учащиеся 5-11 клвссов | Классно-обобщающий,посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Зам .дир по УВР ,предметники | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Химия«Галогены.Кислород и сера» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА | 9 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |  |
| 2. |  «Человек и природа » | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 5 -6 классы | Предметно-обобщающеемероприятие | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроках | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательскаядеятельность учителя на уроке | Персональный,посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Заместитель директора по УВР  | Справка административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка дневников | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з  | дневники 4-11 классов | Персональный, проверка дневников,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по химии и биологии | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради 5- 11 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий,наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,анализнаблюдение | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2 | Проведение ВПР(осень) | Определение качества знаний и уровня обучености учащихся | Учителя предметники  | Проведение проверочных работ | Заместитель директора по УВР и члены комиссии | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств  | Классные руководители | Тематический | ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть |
| 2. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по ВР, кл .руководители | Анализ на совещании классных руководителей |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по У ВР | Справка |
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение:категории семьи и социальный состав;социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители  | Тематический,отчеты классных руководителей | Классные руководители | Социальный паспорт класса,школы, отчеты |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий,наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по УВР,классные руководители | Отчеты, административ-ное совещание  |
| 3. | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе ди-ректора по УВР |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР  | Заседание ШМО, перспективный план |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания русского языка и литературы | Состояние преподаванием русского языка и литературы. Работа по выработке навыков учащихся  | Учителя и учащиеся 5-11 классов | ПерсональныйПосещение занятий, анализ, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки русскому языку и литературе | Успеваемость учащихся 5-11 кл.. | Письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Навыки чтения  | Проверка состояния техники чтения учащихся  | Учащиеся 5-11классов | Устная проверка навыков чтения | Зам дир. по УВР | Справка |
| 3 | Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях» | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации |  9 и 11 классы | Предметно-обобщающий,контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |
| 1. | Работа педагогов по формированию УУД в основной школе | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5-11 классах | Тестирование | Заместитель директора по УВР |  Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х,10 классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Анализ  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка состояния личных дел учащихся ,  | Своевременность оформления записей в в личных делах учащихся | Личные дела учащихся 2-11 классов | Тематический, проверка личных дел учащихся | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2 | Проверка классных журналов  | Правильность оформления  | Классные журналы 1-11классов | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2. | Проверка тетрадей учащихся по русскому языку | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради по русскому языку | Персональный ,проверка тетрадей по русскому языку | Зам дир.по УВР | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов) |
| 2. | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся 9,11 классов | Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния | Педагог-психолог  | Справка |
| 3. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | УчителяКлассные руководители 9-х,11-х классов | Персональный,наблюдение,собеседование,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета за 1 четверть  | Работа методического совета | Тематически-обобщающий,анализ,беседа | Заместитель директора по УМР | Заседание методического совета |
| 2. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | Предметно-обобщающий,анализ | Заместитель директора по УВР | Заседаниепри заместителе директора по УВР |
| 3. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР  | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители  | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН  | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорныйнаблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-11 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора поУ ВР  | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание  | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за преподаванием математики ,физики и информатики | Состояние преподавания математики ,физики и информатики | Учащиеся 5-11 классов | Посещение уроков и проведение контрольных работ  | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО  | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по, математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся 2-11 классов | Итоговый,письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО |
| 2. | Математика«Действия с дробями» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 6 класс | Контрольный срез | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Физика «Параллельное и последовательное соединение» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА | 9 класс | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка журналов | Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний .Итоги полугодия | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР | Административное совещание |
| 3 | Проверка тетрадей | Соблюдение правил ведения записей втерадях,своевременность проверки тетрадей.Правильность оформления тетрадей  | Тетради по математике и физике | Персональный ,проверка тетрадей по математике ,физике и информатике  | Зам.дир по УВР | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023 ОГЭ-2023 | Работа классных руководителей по сбору данных  | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| 2. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану  | Учащиеся 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,проверка документации;посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора по УВР  | Информация, методический совет |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка,совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурные ученики и дежурный учитель | Диагностический,наблюдение | Старшая вожатая | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старшая вожатая | Аналитическая справка |
| 3. | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за II четверть |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный,наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ  | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах  | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Обзорный, наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР  | Справка по итогам олимпиад. |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Английский язык«Фразовые глаголы» | Выявление уровня подготовки учащихся  | 8 классы | Предметно-обобщающийписьменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 1 | Контроль за преподаванием истории и обществознанием | Состояние преподавания истории обществознания | Учащиеся 5 -11 классов и учитель- предметник  | Посещение уроков, проведение проверочного тестирования | Заместитель директора по УВР. | Справка  |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный,изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР  | Справка, ШМО |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,1-3 класса  | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический.наблюдение, собеседование, анкетирование,изучение программы развития класса | классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов |
| 3. | Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2022- 2023 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО | Результаты введения ФГОС ОО | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | Собеседование,анализ портфолио  | Заместитель директора по ВР,заместитель директора по УВР  | Административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,беседа,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональныйанализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный,беседа,анализ, | Заместитель директора по УВР | Справка,совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные руководители | Комплексный,проверка документов | ответственный за питание | Банк данных на обучающихся льготных категорий |
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Старшая вожатая | Аналитическая справка |
| 3. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители(2, 4, 5, 6классов) | Тематический, посещение классных родительских собраний  | Старшие вожатые и классные руководители | Аналитическая справка |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Классные руководители ,старшая вожатая | Совещание при директоре школы |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях  | Учителя 2-4 классов | Обзорныйпосещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,административ-ное совещание  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за преподаванием английского языка | Состояние преподавания английского языка  | Учитель, учащиеся 2-11 классах | Посещение уроков ,проведение контрольных работ | Заместитель директора поУВР | Справка,  |
|  | Контроль за преподаванием родного языка и литературы | Состояние преподавания родного языка и литературы  | Учителя учащиеся 5-11 классах | Посещение уроков ,проведение проверочных диктантов | Заместитель директора поУВР | Справка,  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3-х классов по английскому языку  | 3 классы | Предметно- обобщающий,словарный диктант  | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Английский язык«Фразовые глаголы» | Выявление уровня подготовки учащихся  | 8 классы | Предметно-обобщающийписьменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3 | Проверка техники чтения  | Проверка скорости чтения на родном языке |  5 – 11 классы | Предметно – обобщающий контроль | Учитель предметник и зам .директора по УВР |  |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов  | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР  | Административ-ное совещание  |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка, административ-ное совещание  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка тетрадей по английскому языку | Проверка соблюдения орфографического режима  | Тетради учащихся 2-11классов | Проверка тетрадей по английскому языку | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы  | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД  | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО  |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. |  Работа творческих групп  | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями | классные руководители | Собеседование | Старшая вожатая | Совещание при директоре  |
| 2. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам конференции |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022 -2023 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР  | Справка, заседание ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов в начальных классах | Изучение уровня готовности учащихся 1 -4-х классах | Учителя, учащиеся 1-4 классов | Посещение уроков ,проведение контрольных работ 1-4 классах | Заместитель директора по УВР | Справка ,административ-ное совещание  |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Проведение ВПР | Анализ уровня подготовки по основным предметам | Успеваемость учащихся 4-8 классов | Проверочные работы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери  | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Административ-ное совещание |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные дневники | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3 | Проверка журналов 1 -11 классов | Проверить состояние заполнения классных журналов | Классные журналы 1-11классов | Тематический, проверка документации. | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Проверка тетрадей начальных классов | Проверка состояния ведения тетрадей в начальных классах | Учителя начальных классов и учащиеся начальных классов. | Тематический  | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | ОбучающиесяКлассные руководители 9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД  | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022 -2023 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР  | Заседание ШМО, справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Заместитель директора по ВР. | Аналитическая справка |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Классные руководители | Тематический,посещениезапланированныхклассныхмероприятий | Старшая вожатая | Аналитическая справка |
| 5. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старшая вожатая | Аналитическая справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по УВР  | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания ОБЖ, физической культуры и изобразительного искуства | Изучение уровня готовности учащихся 1 -11 х классах | Учителя, учащиеся 1-11 классов | Посещение уроков ,проведение тестирование | Заместитель директора по УВР | Справка ,  |
| 2. | Проведение ВПР | Проверка уровня преподавания предметов в 4-8 классах |  Учителя-предметники | Проверочные работы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)1 классы,5 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио, собеседования |  заместитель директора по УВР  | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по изобразительному искуству  | Соблюдение , качества проверки рисунков | Рабочие тетради 1-7 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | Наблюдение,беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УВР  | Собеседование |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы  | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации  | Заместитель директора по УВР педагог- психолог | Справка |
| 3. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала  |  Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий,пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка,совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  IV четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов |  руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины  | Выполнение всеобуча,повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители  | Диагностический,отчеты классных руководителей,проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по У ВР | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители (9-е и 11-е классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Старшая вожатая | Аналитическая справка |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5-11 классы) | Тематический, посещение классных часов | Старшая вожатая и заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности  | Классные руководители, | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старшая вожатая | Аналитическая справка |
| 6. | Развитие творческих способностей обучающихся | Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса» | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старшая вожатая | Аналитическая справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча****(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Установление соответствия санитарного состояния , школьной столовой, спортзала  | Ответственные за кабинеты | Обзорныйнаблюдение, беседа | Зав.по хоз части | Совещание при директоре |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана  | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР  | Справка |
| 2. | Математика«Решение задач на проценты» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 5 классы | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Оформление банка методических находок |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронных дневников2 - 11 классов | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные дневники 2-11 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР  | Заседание МО, справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ. | Учителя-предметники | Тематический,посещение уроков, дополнительных занятий | Заместитель директора по УВР | Заседание предметных ШМО |
| **Контроль за методической работой** |
| 1. | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год.Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет, руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных  годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители | Тематический,посещение мероприятий, участие в конкурсах | Старшая вожатая | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы****контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка журналов 1- 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 1-11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** |
| 1 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО  | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году  | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора по УВР  | Совещание при директоре школы |
| **Контроль за воспитательной работой** |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Старшая вожатая | Аналитическая справка |